

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 20 de agosto de 2025 Hora de inicio: 2:30 pm Hora de finalización: 3:30 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar y acordar aspectos administrativos, logísticos y técnicos del trabajo conjunto entre CityParking y Manos Reparadoras, orientados a optimizar la comunicación, el proceso de reparación y recuperación de prendas, y la gestión de pagos y entregas en el marco del piloto.

TEMAS TRATADOS

1. Inquietudes pedido Colombina.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inquietudes proyecto Cityparking.

En la reunión se abordaron diversos temas relacionados con el trabajo conjunto entre Paola Celeita representante de City Parking y Johana Franco participante de Manos Reparadoras, quien desarrolla labores de reparación y recuperación de prendas. La conversación inició revisando la dinámica del piloto y los ajustes necesarios para evitar inconformidades. Paola aclaró que Eliana, quien anteriormente estaba a cargo, ya no forma parte del equipo, y que Johana estaría en contacto directo con ellos hasta definir un reemplazo. Johana expresó su preocupación por las dificultades presentadas desde el inicio, como cambios en la aceptación de pagos del 50%, diferencias en las cantidades de prendas entregadas y problemas de comunicación que han afectado el desarrollo del trabajo y la gestión de pagos.

Se explicó que la política de la empresa no permite anticipos del 50% y que los procesos de pago están sujetos a tiempos y requisitos estrictos, entre ellos la presentación de documentos como la planilla de seguridad social cuando se trabaja con personas naturales sin facturación electrónica. Paola aclaró que esta medida no obedece a una decisión personal, sino al cumplimiento de las normas tributarias y financieras establecidas por la DIAN. También se trató la diferencia en el conteo de prendas entregadas y recibidas, acordando la implementación de un segundo filtro de verificación para minimizar errores y garantizar la transparencia en la facturación y las entregas.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Otro punto tratado fue el transporte para la entrega y recogida de dotaciones. Se presentaron malentendidos sobre los costos y la modalidad del servicio, ya que Johana utilizó taxis particulares para movilizar grandes cantidades de prendas, lo que generó costos adicionales no previstos inicialmente. Se resaltó la necesidad de mejorar la comunicación y coordinación para evitar este tipo de inconvenientes. Paola indicó que la empresa no maneja pagos en efectivo y que todas las transacciones deben realizarse a través de la plataforma oficial, lo que implica un control estricto de la gestión financiera.

Finalmente, se revisó el proceso de prototipado de las prendas recuperadas. Se acordó que entre el 8 y el 12 de septiembre se entregarán los prototipos y que posteriormente se programarán encuentros para su presentación y evaluación, con el fin de realizar los ajustes necesarios y definir viabilidad y presupuesto con la gerencia. También se establecieron acuerdos para optimizar la entrega de prendas a reparar, sugiriendo un mínimo de 50 unidades para facilitar el manejo de inventario y espacio. Paola se comprometió a enviar un correo de seguimiento con el resumen de los puntos tratados, los detalles sobre el pago y los requerimientos administrativos, con el objetivo de evitar futuras confusiones y reforzar la comunicación para garantizar el avance del proyecto en beneficio de ambas partes.

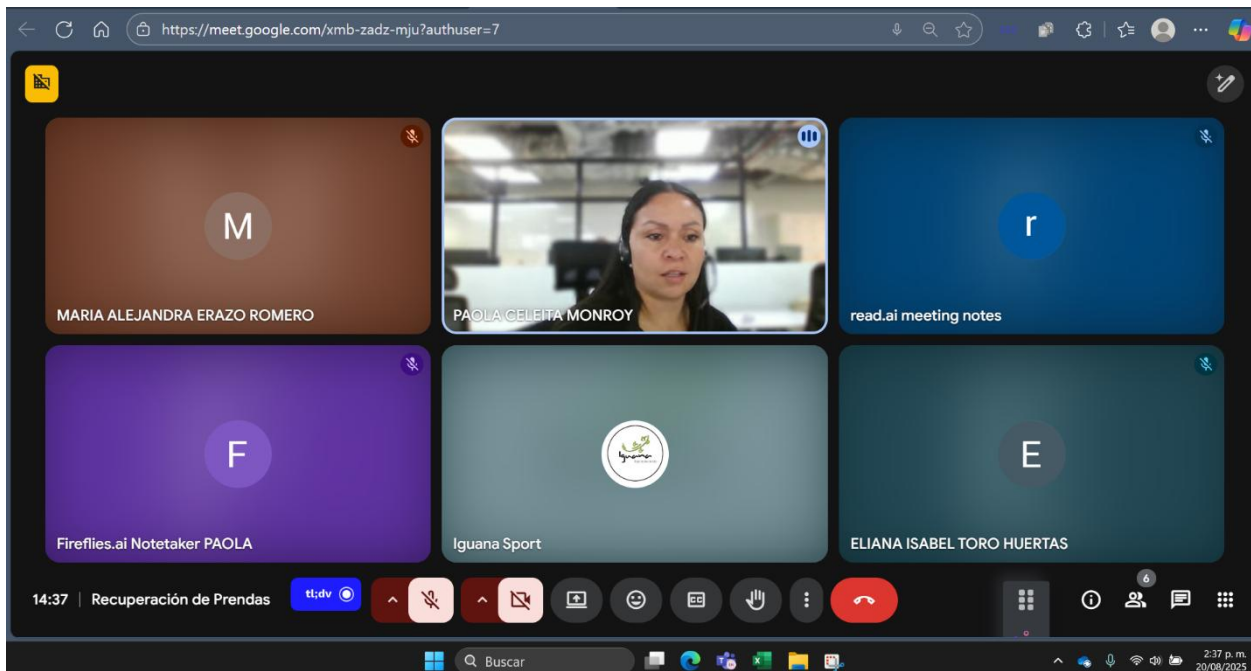


Figura 1. Reunión 20 de agosto de 2025

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar acuerdos vía correo electrónico	Cityparking	AGO 2025
Coordinar reunión de presentación de prototipos remanufacturados.	SDA	15 SEP 2025

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 20 de agosto de 2025			HORA DE INICIO: 2:30 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 pm		
LUGAR: Virtual			TEMA: Reunión Cityparking			RESPONSABLE: SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Eliana Toro Huertas	1010203157	SEGAE/SDA		X		eliana.toro@ambientebogota.gov.co	3217704047	Digital
Alejandra Erazo	1032450922	SEGAE/SDA		X		maria.erazo@ambientebogota.gov.co	3133225387	Digital
Paola Celeita		Cityparking	X			paola.celeita@city-parking.com	3508592862	Digital
Johana Franco	1130673631	Manos Reparadoras			X	iguanasportever@gmail.com	3187923813	Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.